

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ « ДК «Заречный»
от «29» января 2019 № 33



**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
работников муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры «Заречный»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Заречный» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», типового Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова утвержденного Постановлением администрации г. Кирова от 20.10.2014г. № 4531-П, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Заречный» (далее — учреждение).

1.3. Работник обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

2. Требования к служебному поведению работника

2.1. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются принципами гуманности, законности, демократичности, профессионализма, справедливости, уважения личности каждого человека.

2.2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность в рамках установленных законодательством Российской Федерации целей деятельности и функций учреждения;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких—либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации учреждения;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- соблюдать конфиденциальность информации о работниках учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- способствовать формированию негативного отношения в учреждении к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, т.е. не допускать в своей деятельности угроз, оскорбительных замечаний и реплик, грубости, провоцировать противоправное поведение;
- внешний вид работников должен способствовать формированию уважительного отношения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Работник должен иметь опрятный внешний вид, не допускать небрежности, а в установленных случаях носить спецодежду.

3. Основные обязанности и ограничения работников

3.1. Работники не должны заниматься не законной деятельностью и быть требовательными к себе, соблюдать культуру речи, не допускать использование грубых и оскорбительных выражений.

3.2. Работники обязаны бережно относиться к материальным ценностям учреждения, не должен использовать имущество учреждения в собственных целях.

3.3. Работники обязаны уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

3.4. Всем работникам учреждения запрещается:

- разглашать или использовать сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, имущество учреждения, а также передавать его иным лицам.

3.5. Работник обязан уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принять меры по предотвращению конфликта интересов.

3.6. На работников распространяются запреты получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

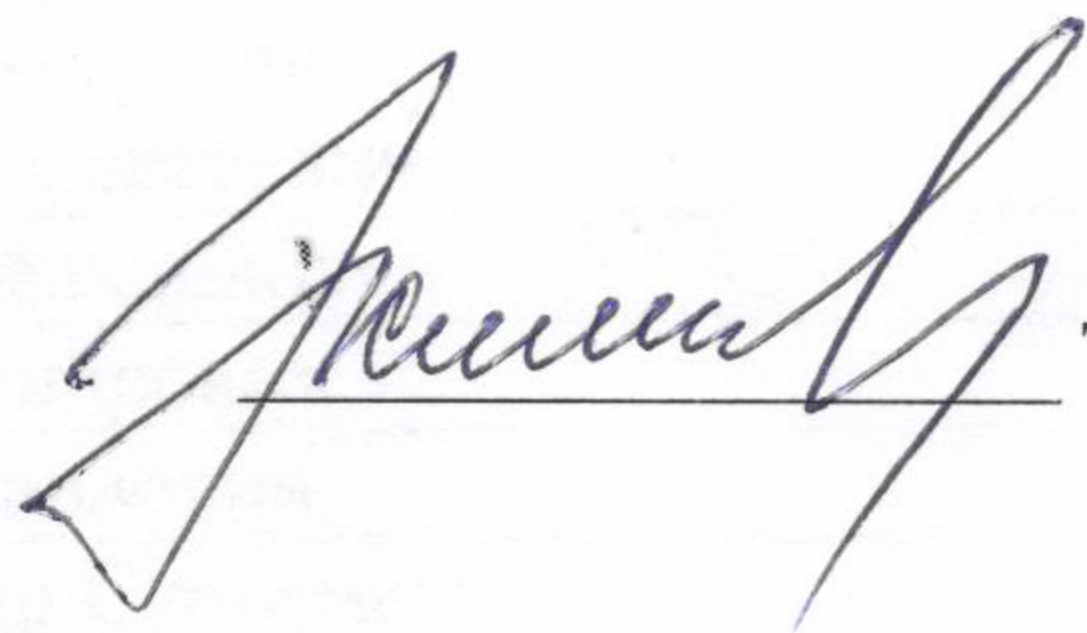
3.7. Работник, наделенный организационно—распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- прижимать меры по предупреждению коррупции;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником учреждения настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения юридической ответственности,



Т.С. Жилина

Лист ознакомления

С Кодексом профессиональной этики работников МБУ «ДК «Заречный»

утвержденным приказом директора от 29.01.2019г. №33

№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Жилина Татьяна Сергеевна	29.01.2019	
2	Баранов Роман Олегович	29.01.2019	
3	Бастраков Михаил Александрович		
4	Блинов Павел Юрьевич		
5	Богомолова Ирина Николаевна		
6	Бушмакин Александр Сергеевич		
7	Григорьева Евгения Михайловна	29.01.2019	
8	Горев Максим Александрович		
9	Душкин Александр Павлович	29.01.2019	
10	Знаменский Александр Сергеевич	29.01.2019	
11	Калегин Иван Сергеевич	29.01.2019	
12	Караваева Наталья Андреевна	29.01.2019	
13	Комлев Алексей Владимирович	29.01.2019	
14	Кулакова Ольга Александровна	29.01.2019	
15	Ладода Марина Олеговна	29.01.2019	
16	Лалетина Александра Александровна	29.01.2019	
17	Лапшинова Татьяна Владимировна	29.01.2019	
18	Лизогубова Татьяна Павловна	29.01.2019	
19	Лопаткина Вера Васильевна	29.01.2019	
20	Марков Александр Афанасьевич	29.01.2019	
21	Метелева Галина Алексеевна	29.01.2019	
22	Монахова Наиλλα Валиуловна	29.01.2019	
23	Павлюк Алина Алексеевна	29.01.2019	
24	Пестова Алевтина Анатольевна	29.01.2019	
25	Платунова Людмила Прокопьевна	29.01.19	
26	Проскуряков Егор Сергеевич	29.01.19	
27	Рыбакова Ирина Евгеньевна	29.01.19	
28	Хитрина Любовь Николаевна	29.01.19	
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			